

BERITA ACARA RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN

PT GAYA ABADI SEMPURNA Tbk

Nomor : 50.-

Pada hari ini, Kamis, tanggal 19-8-2021 (sembilan ---
belas Agustus dua ribu dua puluh satu). -----
Pukul : 15.00' (lima belas) Waktu Indonesia Barat. --
Saya, **SATRIA AMIPUTRA A., Sarjana Ekonomi, Akuntan, -**
Sarjana Hukum, Magister Akuntansi, Magister Hukum, --
Magister Kenotariatan, Notaris di Jakarta, dengan ---
dihadiri oleh para saksi yang dikenal oleh saya, ----
Notaris, dan akan disebut pada bagian akhir akta ----
ini : -----
Atas permintaan Direksi **PT GAYA ABADI SEMPURNA, Tbk.,**
berkedudukan di Kabupaten Tangerang, yang perubahan -
seluruh anggaran dasarnya dimuat dalam akta -----
tertanggal 21-6-2019 (dua puluh satu Juni dua ribu --
sembilan belas) nomor 11, dibuat dihadapan RAHAYU ---
NINGSIH, Sarjana Hukum, Notaris di Kota Administrasi-
Jakarta Selatan, dan telah mendapat persetujuan ----
dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik ---
Indonesia, sebagaimana ternyata dari Surat Keputusan-
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik -----
Indonesia tertanggal 24-6-2019 (dua puluh empat Juni-
dua ribu sembilan belas) nomor -----
AHU-0032560.AH.01.02.TAHUN 2019, serta telah -----
didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada tanggal ----
24-6-2019 (dua puluh empat Juni dua ribu sembilan ---
belas) nomor AHU-0097345.AH.01.11.TAHUN 2019, dan ---
telah diterima dan dicatat di dalam Sistem -----
Administrasi Badan Hukum, sebagaimana ternyata dari :

a. Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran-Dasar PT GAYA ABADI SEMPURNA, Tbk., tertanggal -----
24-6-2019 (dua puluh empat Juni dua ribu sembilan ---
belas) nomor AHU-AH.01.03-0289739, serta telah -----
didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada tanggal -----
24-6-2019 (dua puluh empat Juni dua ribu sembilan ---
belas) nomor AHU-0097345.AH.01.11.TAHUN 2019; -----

b. Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data ----
Perseroan PT GAYA ABADI SEMPURNA, Tbk., tertanggal --
24-6-2019 (dua puluh empat Juni dua ribu sembilan ---
belas) nomor AHU-AH.01.03-0289740, serta telah -----
didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada tanggal -----
24-6-2019 (dua puluh empat Juni dua ribu sembilan ---
belas) nomor AHU-0097345.AH.01.11.TAHUN 2019. -----

Perubahan-perubahan selanjutnya dimuat dalam : -----
- akta tertanggal 20-12-2019 (dua puluh Desember dua-
ribu sembilan belas) nomor 13, dibuat dihadapan -----
RAHAYU NINGSIH, Sarjana Hukum, Notaris di Kota -----
Administrasi Jakarta Selatan, dan telah diterima dan
dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum, ---
sebagaimana ternyata dari : -----

a. Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran-Dasar PT GAYA ABADI SEMPURNA, Tbk., tertanggal -----
20-12-2019 (dua puluh Desember dua ribu sembilan ----
belas) nomor AHU-AH.01.03-0376293, serta telah -----
didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada tanggal -----
20-12-2019 (dua puluh Desember dua ribu sembilan ----
belas) nomor AHU-0247328.AH.01.11.TAHUN 2019; -----

b. Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Data ----
Perseroan PT GAYA ABADI SEMPURNA, Tbk., tertanggal -

20-12-2019 (dua puluh Desember dua ribu sembilan ----
belas) nomor AHU-AH.01.03-0376294, serta telah -----
didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada tanggal -----
20-12-2019 (dua puluh Desember dua ribu sembilan ----
belas) nomor AHU-0247328.AH.01.11.TAHUN 2019; -----
- akta tertanggal 30-7-2020 (tiga puluh Juli dua ribu
dua puluh) nomor 96, dibuat dihadapan saya, Notaris,-
dan telah diterima dan dicatat di dalam Sistem -----
Administrasi Badan Hukum, sebagaimana ternyata dari -
Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran ---
Dasar PT GAYA ABADI SEMPURNA, Tbk., tertanggal -----
29-8-2020 (dua puluh sembilan Agustus dua ribu dua --
puluh) nomor AHU-AH.01.03-0375455, serta telah -----
didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada tanggal -----
29-8-2020 (dua puluh sembilan Agustus dua ribu dua --
puluh) nomor AHU-0142280.AH.01.11.TAHUN 2020; -----
- akta tertanggal 4-3-2021 (empat Maret dua ribu dua-
puluh satu) nomor 19, dibuat dihadapan saya, Notaris,
dan telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ---
ternyata dari Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak -
Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 5-4-2021-
(lima April dua ribu dua puluh satu) nomor -----
AHU-0020706.AH.01.02.TAHUN 2021, serta telah -----
didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada tanggal -----
5-4-2021 (lima April dua ribu dua puluh satu) nomor -
AHU-0062329.AH.01.11.TAHUN 2021; -----
(selanjutnya disebut **Perseroan**). -----
Berada di SELIS Kelapa Gading, Jalan Raya Kelapa ----
Gading Permai Blok A nomor 8-9, Jakarta Utara, untuk-

membuat berita acara mengenai semua hal yang -----
dibicarakan dan diputuskan dalam Rapat Umum Pemegang-
Saham Tahunan Perseroan, yang diadakan pada hari, ---
tanggal, pukul dan tempat tersebut. -----
Dalam rapat ini hadir dan dengan demikian berhadapan-
dengan saya, Notaris, dengan dihadiri oleh para saksi
sebagaimana tersebut : -----
1. Tuan MUHAMMAD RAY MIZARD, lahir di Tangerang, pada
tanggal 29-1-1993 (dua puluh sembilan Januari seribu-
sembilan ratus sembilan puluh tiga), Warga Negara ---
Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di Kabupaten
Tangerang, Jalan Mataram Raya nomor 68-70, Rukun ----
Tetangga 003, Rukun Warga 025, Kelurahan Bencongan, -
Kecamatan Kelapa Dua, pemegang Kartu Tanda Penduduk -
dengan Nomor Induk Kependudukan 3603282901930002; ---
untuk sementara berada di Jakarta; -----
menurut keterangannya dalam hal ini bertindak : ----
a. berdasarkan SURAT KUASA yang dibuat secara dibawah
tangan, tertanggal 16-8-2021 (enam belas Agustus dua-
ribu dua puluh satu), bermeterai cukup, dilekatkan --
pada minuta akta ini, selaku kuasa dari **Tuan EDI ----**
HANAFIAH KWANTO, lahir di Palembang, pada tanggal ---
21-4-1985 (dua puluh satu April seribu sembilan ratus
delapan puluh lima), Warga Negara Indonesia, -----
partikelir, bertempat tinggal di Kota Tangerang, ----
Kampung Cikoneng Baru, Rukun Tetangga 004, Rukun ----
Warga 002, Kelurahan Gandasari, Kecamatan Jatiuwung, -
pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk ----
Kependudukan 3671022104850006; -----
yang diwakili dalam jabatannya selaku Direktur -----

PT SELIS INVESTAMA INDONESIA, demikian sah mewakili -
Direksi dan bertindak atas nama **PT SELIS INVESTAMA --**
INDONESIA, berkedudukan di Jakarta Utara, yang -----
anggaran dasarnya dimuat dalam akta tertanggal -----
6-12-2018 (enam Desember dua ribu delapan belas) ----
nomor 02, dibuat dihadapan RAHAYU NINGSIH, Sarjana --
Hukum, Notaris di Kota Administrasi Jakarta Selatan, -
dan telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan
Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ---
ternyata dari Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak -
Asasi Manusia Republik Indonesia tertanggal 7-12-2018
(tujuh Desember dua ribu delapan belas) nomor -----
AHU-0058552.AH.01.01.TAHUN 2018, serta telah -----
didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada tanggal -----
7-12-2018 (tujuh Desember dua ribu delapan belas) ---
nomor AHU-0166154.AH.01.11.TAHUN 2018. -----
Perubahan selanjutnya dimuat dalam akta tertanggal --
10-4-2019 (sepuluh April dua ribu sembilan belas) ---
nomor 41, dibuat oleh saya, Notaris, dan telah -----
mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi
Manusia Republik Indonesia, sebagaimana ternyata dari
Surat Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia -
Republik Indonesia tertanggal 22-4-2019 (dua puluh --
dua April dua ribu sembilan belas) nomor -----
AHU-0021673.AH.01.02.TAHUN 2019, serta telah -----
didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada tanggal -----
22-4-2019 (dua puluh dua April dua ribu sembilan ----
belas) nomor AHU-0064875.AH.01.11.TAHUN 2019, dan ---
telah diterima dan dicatat di dalam Sistem -----
Administrasi Badan Hukum, sebagaimana ternyata dari -

Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran ---
Dasar PT SELIS INVESTAMA INDONESIA tertanggal -----
22-4-2019 (dua puluh dua April dua ribu sembilan ----
belas) nomor AHU-AH.01.03.0213213, serta telah -----
didaftarkan dalam Daftar Perseroan pada tanggal -----
22-4-2019 (dua puluh dua April dua ribu sembilan ----
belas) nomor AHU-0064875.AH.01.11.TAHUN 2019; -----
PT SELIS INVESTAMA INDONESIA, dalam hal ini diwakili-
sebagai pemilik/pemegang sebanyak **1.425.000.000** (satu
miliar empat ratus dua puluh lima juta) saham dalam -
Perseroan; -----
b. berdasarkan SURAT KUASA yang dibuat secara dibawah
tangan, tertanggal 16-8-2021 (enam belas Agustus dua-
ribu dua puluh satu), bermeterai cukup, dilekatkan --
pada minuta akta ini, selaku kuasa dari **Tuan TJOA ---**
KING HOA, lahir di Kayuagung, pada tanggal 19-10-1958
(sembilan belas Oktober seribu sembilan ratus lima --
puluh delapan), Warga Negara Indonesia, partikelir, -
bertempat tinggal di Jakarta, Jalan Janur Elok 7 ----
Blok Q1-2 nomor 1, Rukun Tetangga 007, Rukun -----
Warga 011, Kelurahan Kelapa Gading Barat, Kecamatan -
Kelapa Gading, Jakarta Utara, pemegang Kartu Tanda --
Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan -----
3173051910580004; -----
Tuan TJOA KING HOA dalam hal ini diwakili sebagai ---
pemilik/pemegang **75.000.000** (tujuh puluh lima juta) -
saham dalam Perseroan; -----
2. Tuan WILSON (alias WILSON TEOH), lahir di Medan, -
pada tanggal 6-8-1988 (enam Agustus seribu sembilan -
ratus delapan puluh delapan), Warga Negara Indonesia,

partikelir, bertempat tinggal di Jakarta, Gading ----
Resort Residences E/15 nomor 20, Rukun Tetangga 004,-
Rukun Warga 019, Kelurahan Kelapa Gading Barat, -----
Kecamatan Kelapa Gading, Jakarta Utara, pemegang ----
Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan-
1271010608880004; -----

menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam -
jabatannya selaku Direktur Perseroan; -----

3. Tuan Insinyur HADI AVILLA TAMZIL, lahir di -----
Bandung, pada tanggal 20-10-1962 (dua puluh Oktober -
seribu sembilan ratus enam puluh dua), Warga Negara -
Indonesia, partikelir, bertempat tinggal di Jakarta,-
Nouvelle Townhomes Kaveling 22, Jalan Cempaka III ---
nomor 2, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 011, -----
Kelurahan Bintaro, Kecamatan Pesanggrahan, Jakarta --
Selatan, pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor -
Induk Kependudukan 3174062010620004; -----

menurut keterangannya dalam hal ini bertindak dalam -
jabatannya selaku Komisaris Independen Perseroan; ---
Para penghadap masing-masing diperkenalkan kepada ---
saya, Notaris, yang satu oleh para penghadap yang ---
lainnya. -----

A. Bahwa untuk memenuhi ketentuan Pasal 13 ayat (1) -
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) nomor -----
15/POJK.04/2020 Tentang Rencana Dan Penyelenggaraan -
Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, sebelum
diadakan pengumuman untuk Rapat ini telah disampaikan
pemberitahuan mata acara Rapat kepada Otoritas Jasa -
Keuangan sebagaimana ternyata dari Surat Elektronik -
tertanggal 6-7-2021 (enam Juli dua ribu dua puluh ---

satu) nomor 034/SLIS/VII/2021, dan untuk memenuhi ---
ketentuan Pasal 21 ayat 4 Anggaran Dasar Perseroan --
juncto Pasal 14 ayat (1) Peraturan Otoritas Jasa ----
Keuangan nomor 15/POJK.04/2020 tentang Pengumuman ---
Rapat Umum Pemegang Saham, telah diadakan pengumuman-
kepada para pemegang saham melalui situs web Bursa --
Efek, situs web Penyedia e-RUPS, dan situs web -----
Perseroan pada tanggal 13-7-2021 (tiga belas Juli dua
ribu dua puluh satu), yang isinya berbunyi sebagai --
berikut : -----

---- **PENGUMUMAN RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN** ---

----- **PT GAYA ABADI SEMPURNA TBK ("PERSEROAN")** -----

Dengan ini diberitahukan kepada para pemegang saham -
Perseroan bahwa Perseroan akan mengadakan Rapat Umum-
Pemegang Saham Tahunan pada hari Kamis, -----
19 Agustus 2021 (selanjutnya disebut "**Rapat**"). -----

Sesuai ketentuan Pasal 21 ayat (6) Anggaran Dasar ---
Perseroan juncto Pasal 14 ayat (1) dan (2) Peraturan-
Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 15/POJK.04/2020 ---
Tentang Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum -----
Pemegang Saham Perusahaan Terbuka ("POJK 15/2020"), -
Pemanggilan Rapat akan diumumkan dalam situs web ----
Bursa Efek Indonesia, situs web Perseroan -----
(**www.gaya-slis.com**), situs web penyedia e-RUPS dan --
1 (satu) Surat Kabar Harian berbahasa Indonesia pada-
hari **Rabu, 28 Juli 2021**. -----

Berdasarkan ketentuan Pasal 9 ayat (10) Anggaran ----
Dasar Perseroan, yang berhak hadir atau diwakili ----
dalam Rapat adalah Pemegang Saham yang namanya -----
tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada -

hari **Selasa, 27 Juli 2021** sampai dengan pukul **16:00 - Waktu Indonesia Barat.** -----

Setiap usul pemegang saham akan dimasukkan ke dalam mata acara Rapat apabila memenuhi ketentuan Pasal 21-ayat (5) Anggaran Dasar Perseroan dan Pasal 16 POJK 15/2020, dan usul mata acara Rapat diajukan secara tertulis kepada Direksi paling lambat 7 (tujuh) hari sebelum tanggal Pemanggilan Rapat. Dengan memperhatikan Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2020 tentang Penetapan Bencana Non alam Penyebaran Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) sebagai Bencana Nasional serta memperhatikan ketentuan Pasal 8 POJK No. 16/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Perseroan menghimbau kepada para pemegang saham untuk memberikan kuasa melalui fasilitas Electronic General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) yang disediakan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia sebagai mekanisme pemberian kuasa secara elektronik (e-Proxy) dalam proses penyelenggaraan Rapat. -----

----- Jakarta, 13 Juli 2021 -----
----- Direksi Perseroan -----

----- **ANNOUNCEMENT OF ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS** -----

----- **PT GAYA ABADI SEMPURNA TBK ("The Company")** -----

*We hereby notify the Shareholders of the Company that the Annual General Meeting of Shareholders ("**the Meeting**") will be held on Thursday, **Aug 19th, 2021.** According to Article 21 sub-article (6) of the -----*

Company's Articles of Association juncto Article 14 -
sub-article (1) and (2) OJK Regulation No -----
15/POJK.04/2020 Plan and Execution of General -----
Meetings of Shareholders of Public Company, the -----
Invitation of the Meeting will be announced through -
the Indonesia Stock Exchange website, the Company's -
website and e-GMS provider website, and 1 (one) -----
Indonesian language daily newspaper on **Wednesday**, ---
July 28th, 2021. -----
According to Article 9 sub-article (10) of the -----
Company's Articles of Association, those entitled to-
attend or be represented in the Meeting are the -----
shareholders of the Company's whose names are -----
registered in the Company's Register of Shareholders-
on **Tuesday, July 27th, 2021** until **16.00 Western** -----
Indonesian Time. -----
Any proposal submitted by Shareholders proposal to be
included in the Meeting agenda must comply with -----
provisions of Article 21 sub-article (5) of the -----
Company's Articles of Association must be received by
the Company's Board of Directors at least 7 (seven) -
days prior to the Invitation of the Meeting. -----
With due regard to the Decree of the President of the
Republic of Indonesia Number 12 of 2020 concerning --
Determination of Non-natural Disasters Spreading ----
Corona Virus Disease 2019 (COVID-19) as a National --
Disaster and taking into account the provisions of --
Article 8 POJK No. 16/POJK.04/2020 concerning the ---
Public Company General Meeting of Shareholders, the -
Company calls on shareholders to authorize through --

PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") -----
Electronic General Meeting System (eASY.KSEI) -----
facility provided by KSEI as an electronic power of -
attorney mechanism (e-Proxy) in the process of -----
holding the Meeting. -----

----- Jakarta, July 13, 2021 -----

----- The Board of Directors of the Company -----

B. Bahwa untuk memenuhi ketentuan Pasal 21 ayat 6 ---
Anggaran Dasar Perseroan juncto Pasal 17 ayat (1) ---
Peraturan Otoritas Jasa Keuangan nomor -----
15/POJK.04/2020 tentang Pemanggilan Rapat Umum -----
Pemegang Saham, sebelum diadakan rapat ini telah ----
diadakan pemanggilan kepada para pemegang saham -----
melalui situs web Bursa Efek, situs web Penyedia ----
e-RUPS, dan situs web Perseroan pada tanggal -----
28-7-2021 (dua puluh delapan Juli dua ribu dua puluh-
satu), yang isinya berbunyi sebagai berikut : -----

----- **PANGGILAN** -----

----- **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM TAHUNAN** -----

----- **PT GAYA ABADI SEMPURNA TBK.** -----

Direksi PT Gaya Abadi Sempurna Tbk. (selanjutnya ----
disebut "**Perseroan**") dengan ini mengundang Para ----
Pemegang Saham Perseroan untuk menghadiri Rapat Umum-
Pemegang Saham Tahunan ("**RUPST**") Perseroan (untuk ---
selanjutnya disebut "**Rapat**") yang akan -----
diselenggarakan pada : -----

Hari, Tanggal : Kamis, 19 Agustus 2021 -----

Waktu RUPST : 14.00 - 15.00 WIB -----

Tempat : SELIS Kelapa Gading -----

Jl. Raya Kelapa Gading Permai Blok A-

No. 8-9 -----

Jakarta Utara -----

Agenda RUPST : -----

- Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun -
Buku 2020, termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan ----
Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris serta -
pengesahan Laporan Keuangan Konsolidasian Perseroan -
untuk Tahun Buku 2020 yang berakhir pada tanggal ----
31 Desember 2020. -----
- Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk --
Tahun Buku 2020; -----
- Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit --
Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 dan-
menentukan persyaratan lainnya; -----
- Penetapan gaji dan honorarium untuk anggota Direksi
dan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021. -----

Penjelasan Agenda Rapat : -----

Agenda nomor 1, 2, 3 dan 4 merupakan agenda rutin ---
yang diadakan setiap tahunnya sesuai dengan Anggaran-
Dasar Perseroan. -----

CATATAN : -----

1. Perseroan tidak mengirimkan surat undangan -----
tersendiri kepada para Pemegang Saham. Iklan -----
Panggilan ini sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar-
Perseroan, serta Pemanggilan yang disampaikan -----
Peseroan melalui iklan koran Harian Ekonomi Neraca, -
aplikasi eASY.KSEI, situs web Bursa Efek Indonesia, -
dan situs web Perseroan (www.gaya-slis.com). -----
2. Pemegang Saham yang berhak hadir dalam Rapat ----
adalah Pemegang Saham Perseroan yang namanya tercatat

dalam Daftar Pemegang Saham (DPS) Perseroan pada hari **Selasa, 27 Juli 2021** sampai dengan pukul 16.00 WIB -- dan atau pemilik saham Perseroan pada sub rekening -- efek di PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI")- pada penutupan perdagangan saham di Bursa Efek ----- Indonesia pada hari **Selasa, 27 Juli 2021**. -----

3. Para Pemegang Saham yang atau Kuasa Pemegang Saham yang akan menghadiri Rapat dimohon dengan hormat ---- untuk melakukan registrasi kepada petugas pendaftaran Perseroan 30 (tiga puluh) menit sebelum Rapat ----- dimulai, dengan ketentuan: -----

a. Para Pemegang Saham atau kuasa-kuasa Pemegang ---- Saham yang akan menghadiri Rapat dimohon untuk ----- menyerahkan fotocopy Kartu Tanda Penduduk ("KTP") --- atau bukti jati diri lainnya, baik yang memberi kuasa maupun yang diberi kuasa, kepada petugas pendaftaran- Perseroan sebelum memasuki ruang Rapat. -----

b. Bagi Pemegang Saham yang berbentuk badan hukum --- agar membawa fotocopy Anggaran Dasar dan ----- perubahan-perubahannya berikut Akta susunan pengurus- terakhir. -----

c. Bagi Pemegang Saham yang sahamnya berada dalam --- Penitipan Kolektif KSEI, wajib menyerahkan Konfirmasi Tertulis Untuk Rapat ("KTUR") yang dapat diperoleh -- melalui Anggota Bursa atau Bank Kustodian -----

4. Pemegang Saham yang tidak hadir dalam Rapat, dapat diwakili oleh kuasanya. Direksi, Komisaris, dan ---- karyawan Perseroan dapat bertindak selaku kuasa ---- Pemegang Saham dalam Rapat, namun suara yang ----- dikeluarkan selaku kuasa tidak dihitung dalam -----

pemungutan suara. -----

5. Formulir Surat Kuasa dapat diperoleh selama jam --
kerja di: -----

Kantor Pusat -----

PT Gaya Abadi Sempurna Tbk. -----

Jl Raya Serang Km 29 no.8 -----

Tangerang, Banten, Indonesia -----

Telp. +62 21-4509888 -----

Kantor Biro Administrasi Efek -----

PT Adimitra Jasa Korpora -----

Rukan Kirana Boutique Office -----

Jl Kirana Aveneu III Blok F3 no 5 -----

Kelapa Gading, Jakarta Utara -----

Telp : +62 21 -29745222 -----

6. Semua Surat Kuasa yang telah diisi lengkap harus -
sudah diterima kembali oleh Perseroan -----

selambat-lambatnya pada hari Kamis, tanggal -----

12 Agustus 2021 pukul 16.00 WIB di Kantor Pusat -----

Perseroan atau kantor Biro Administrasi Efek -----

PT Adimitra Jasa Korpora dengan alamat sebagaimana --
tercantum di atas. -----

7. Sebagai langkah pencegahan penyebaran dan -----
penularan Covid-19 selama darurat masa bencana -----

Covid-19 di Indonesia, dengan tanpa bermaksud -----

mengurangi hak Pemegang Saham Perseroan atau Kuasanya
untuk hadir dalam Rapat, mohon memperhatikan catatan-

penting di bawah ini : -----

a. Perseroan menghimbau kepada para Pemegang Saham --

Perseroan yang berhak hadir dalam Rapat sebagaimana -

tersebut pada butir 2 di atas untuk memberikan kuasa-

kepada pihak independen yang ditunjuk oleh Perseroan-
untuk mewakili Pemegang Saham hadir dan memberikan --
suara dalam Rapat, baik melalui sistem eASY.KSEI yang
disediakan oleh KSEI sebagai mekanisme pemberian ----
kuasa secara elektronik dalam proses penyelenggaraan-
Rapat, maupun melalui formulir surat kuasa pada -----
butir 4 di atas. -----

b. Bagi Pemegang Saham atau Kuasanya yang akan tetap-
hadir secara fisik dalam Rapat wajib mengikuti -----
protokol keamanan dan Kesehatan sebagai berikut : ---

i. Menggunakan masker; -----

ii. Mengikuti prosedur pemeriksaan Kesehatan, seperti
pemeriksaan suhu tubuh (baik yang akan dilakukan oleh
Perseroan maupun manajemen Gedung tempat -----
penyelenggaraan Rapat); -----

iii. Pada saat pendaftaran wajib menyerahkan formulir
pernyataan Kesehatan yang memuat informasi Kesehatan-
dan perjalanan yang dapat diunduh di situs web -----
Perseroan (www.gaya-slis.com); dan -----

iv. Menerapkan jaga jarak atau physical distancing --
sesuai arahan Perseroan dan manajemen gedung -----
penyelenggara Rapat. -----

8. Perseroan tidak menyediakan konsumsi dan souvenir-
pada saat penyelenggaraan Rapat. -----

9. Semua materi/bahan terkait mata acara Rapat -----
tersedia bagi Pemegang Saham di Kantor Pusat -----
Perseroan maupun situs web Perseroan -----
(www.gaya-slis.com) sejak tanggal Panggilan ini. ----

----- Jakarta, 28 Juli 2021 -----

----- PT Gaya Abadi Sempurna Tbk. -----

----- Direksi -----

----- **INVITATION** -----

----- **ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS** -----

----- **PT GAYA ABADI SEMPURNA TBK.** -----

The Board of Directors of PT Gaya Abadi Sempurna Tbk-
(hereinafter referred to as "**the Company**") hereby ---
invites the shareholders of the Company to attend the
Annual General Meeting of Shareholders ("**AGMS**") -----
(hereinafter referred to as "**the Meeting**"), which ---
will be held on : -----

Date/Day : Thursday, 19 August 2021 -----

Time of AGMS : 14.00 - 15.00 WIB -----

Venue : SELIS Kelapa Gading -----

Jl. Raya Kelapa Gading Permai Blok A -

No. 8-9, Jakarta Utara; -----

The agenda of the AGMS are as follows : -----

1. Approval of the Company's Annual Report for 2020,-
which includes the Company's Activity Report, -----
the Board of Commissioners' Supervisory Report and --
ratification of the Company's Audited Financial -----
Statement for the year ended December 31, 2020; -----
2. Approval of the Use of Net Profit for Fiscal Year-
2020; -----
3. Appointment of Public Accounting Firm to audit the
Company's Financial Statement for Fiscal Year -----
2021 and determine other requirement; -----
4. Determination of salary and honorarium for members
of the Board of Directors and Board of Commisioners -
in Fiscal Year 2021. -----

Explanation on the AGMS agenda : -----

- Agenda number 1, 2, 3, and 4 are routine agendas -- that are conducted annually according to the ----- Company's Article of Association. -----

NOTES : -----

1. The Company does not send separate invitation ---- letters to the Shareholders. This Invitation ----- advertisement in accordance with the provisions of -- the Company's Articles of Association, as well as --- the Invitation submitted by the Company through ---- eASY.KSEI application, the Indonesian Stock ----- Exchange's website, and the Company's website ----- (www.gaya-slis.com) serves as an official invitation- to the Shareholders of the Company. 2. Shareholders -- who are entitled to attend are the Shareholders of -- the Copay whose names are legally registered in the - Register of Shareholders of the Company and ----- Shareholders on Tuesday, July 7, 2020 until 16.15 WIB and Shareholders at securities sub account at ----- PT Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") at the - close of stock trading in the Indonesian Stock ----- Exchange on Tuesday, July 7, 2020. -----

3. Shareholders or Attorneys who will attend the ---- Meeting are kindly requested to register to the ---- Company's registration officer 30 (thirty) minutes -- before the Meeting starts, with provisions : ----- a. Shareholders or Attorney who will attend in the -- Meeting are kindly requested to submit photocopy of - Identity Card ("KTP") or other proof identity from -- Shareholders and their Attorney to the Company's ---- officer prior entering the Meeting Room. -----

b. For Shareholders in the form of legal entities are kindly requested to bring copies of their Article of Association and all the amendments showing the latest Company's management. -----

c. For Shareholders in KSEI collective custody, are requested to submit a Written Confirmation for the Meeting ("KTUR") which can be obtained at the securities company or at the custodian bank where the Shareholders open their securities account. -----

4. Shareholders who are unable to attend the Meeting can be represented by their Attorney. The Company's Board of Directors, Board of Commissioners, and employees are eligible to act as Attorney in the Meeting, however the votes that cast as Attorney will not be counted in the voting session. -----

5. The power of attorney form may be obtained during office hour at : -----

The Company's Head Office -----

PT Gaya Abadi Sempurna Tbk. -----

Jl Raya Serang Km 29 no. 8 -----

Tangerang, Banten, Indonesia -----

Phone. +62 21-4509888 -----

Kantor Biro Administrasi Efek -----

PT Adimitra Jasa Korpora -----

Rukan Kirana Boutique Office -----

Jl Kirana Aveneu III Blok F3 no 5 -----

Kelapa Gading, Jakarta Utara -----

Telp : +62 21 -29745222 -----

6. Copy of Power of Attorney that has been fully completed must be received by the Company no later --

than on Thursday, 12 August 2021 until 16.00 WIB to -
the Company's Head Office or the Securities -----
Administration Bureau Office PT Adimitra Jasa Korpora
as stated above. -----

7. In accordance with Regulation of the Indonesia ---
Services Authority No. 15/POJK.04/2020, the Company -
also facilitates alternatives for Shareholders to ---
empower proxies electronically through the Electronic
General Meeting System KSEI (eASY.KSEI) provided by -
KSEI ("e-proxy") at the latest 1 (one) working -----
day prior the date of the Meeting, on 18 August 2021-
until 12.00 WIB.8. As preventative measures for the -
spread and transmission of Covid-19 during the Covid-
19 disaster emergency period in Indonesia, without --
any intention to reduce the rights of the Company's -
Shareholders or their Attorneys to attend the -----
Meeting, we kindly ask for your attention to the ----
important notes below : -----

a. The Company strongly urges to the Shareholders of-
the Company who are entitled to attend the Meeting as
referred to in point 2 above to authorize an -----
independent party appointed by the Company to -----
represent the attendance of Shareholders and vote at-
the Meeting, either through the eASY.KSEI system ----
provided by KSEI as a mechanism for empowering -----
electronic proxies in conducting process of the -----
Meeting, as well as through a power of attorney form-
as referred to in point 4 above; -----

b. For Shareholders or their Attorneys who will ----
remain physically present at the Meeting have to ----

obey safety and health protocols as follows : -----

i. Wearing mask; -----

ii. Following health inspection procedures, such as -
body temperature checking (either which will be ----
carried out by the Company or by the management of --
the building where the Meeting is held); -----

iii. At registration, must submit a health statement-
form containing health and travel information which -
can be downloaded on the Company's website -----
(www.gaya-slis.com); and -----

iv. Implementing physical distancing in accordance --
with the direction of the Company and the management-
of building where the Meeting is held. -----

9. The Company does not provide consumption and ----
souvenirs at the time of the Meeting. -----

10. Materials related to the agenda of the Meeting --
are available for the Shareholders at the Company's -
Head Office although the Company's website -----
(www.gaya-slis.com) as of the date of this -----
Invitation. -----

----- Jakarta, July 28, 2021 -----

----- PT Gaya Abadi Sempurna Tbk. -----

----- Board of Directors -----

Pembawa Acara : -----

Selamat Sore hadirin yang terhormat, -----

Kami mengucapkan selamat datang kepada Bapak dan Ibu -
Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham serta para -----
undangan lainnya, baik yang hadir dalam ruangan rapat-
maupun yang berpartisipasi melalui aplikasi yang telah
disediakan oleh Penyedia e-RUPS, pada acara Rapat Umum

Pemegang Saham Tahunan **PT GAYA ABADI SEMPURNA, Tbk.** --
(selanjutnya disebut "**Rapat**"), yang diselenggarakan --
pada hari ini, **Kamis, tanggal 19-8-2021 (sembilan ----**
belas Agustus dua ribu dua puluh satu). -----

Sebelum Rapat dimulai, terlebih dahulu kami sebutkan -
dan perkenalkan Dewan Komisaris dan Direksi PT GAYA --
ABADI SEMPURNA, Tbk., dengan susunan sebagai berikut :
(Dewan Komisaris dan Direksi yang hadir dan yang ----
disebutkan namanya akan berdiri) -----

Dewan Komisaris -----

Komisaris Utama : Bapak TJOA KING HOA; -----
Komisaris Independen : Bapak Insinyur HADI AVILLA --
| TAMZIL; -----

Direksi -----

Direktur Utama : Bapak EDI HANAFIAH KWANTO; ----
Direktur : Bapak WILSON (alias WILSON ----
| TEOH); -----
Direktur : Bapak WILSON (alias WILSON NG);

Kemudian perkenankanlah kami memperkenalkan Ibu dan --
Bapak-bapak dari lembaga dan profesi penunjang yang --
turut membantu dan hadir dalam penyelenggaraan Rapat -
pada hari ini, yaitu : -----

Kantor Notaris -----

- dalam hal ini telah hadir Bapak Notaris SATRIA -----
AMIPUTRA AMIMAKMUR, Sarjana Ekonomi, Akuntan, Sarjana
Hukum, Magister Akuntansi, Magister Hukum, Magister -
Kenotariatan, untuk menyusun Berita Acara dari Rapat -
pada hari ini. -----

Biro Administrasi Efek -----

- PT ADIMITRA JASA KORPORA, yang diwakili oleh -----

Bapak MUHAMMAD RAY MIZARD. -----

Kantor Akuntan Publik -----

- dalam hal ini telah hadir Kantor Akuntan Publik RAMA WENDRA, yang diwakili oleh Bapak ACEP KUSMAYADI; -----

Rapat akan dilaksanakan dengan menggunakan Tata Tertib Rapat yang telah dibagikan kepada Bapak dan Ibu para pemegang saham dan kuasa pemegang saham, dan telah kami unggah di situs Perseroan. -----

Kami sampaikan beberapa pokok dalam **Tata Tertib** yang perlu diperhatikan bersama, sebagai berikut : -----

1. Rapat dilaksanakan dengan memperhatikan dan menerapkan Protokol Kesehatan pencegahan penyebaran corona virus disease, atau disebut juga Covid-19 sesuai ketentuan pemerintah, kebijakan Perseroan dan pemilik tempat penyelenggaraan Rapat. -----

2. Rapat dilaksanakan dengan menggunakan Bahasa Indonesia. -----

3. Peserta Rapat adalah : -----

a) Anggota Dewan Komisaris Perseroan. -----

b) Anggota Direksi Perseroan. -----

c) Pemegang Saham, dan -----

d) Undangan, yaitu pihak yang bukan Pemegang Saham yang hadir atas undangan Direksi dan tidak mempunyai hak untuk mengeluarkan pendapat maupun memberikan suara dalam Rapat. -----

- Pemegang Saham yang mempunyai hak untuk mengeluarkan pendapat, mengajukan pertanyaan, memberikan tanggapan dan memberikan suara dalam Rapat, adalah yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan pada tanggal 27-7-2021 (dua-

puluh tujuh Juli dua ribu dua puluh satu) sampai ----
dengan pukul 16.00' (enam belas) Waktu Indonesia ----
Barat dan dapat memberikan kuasa atas haknya tersebut
kepada kuasanya yang sah. -----
- Pemegang Saham yang sahamnya tidak berada dalam ---
penitipan kolektif, wajib menunjukkan Asli Surat ----
Kolektif Saham serta menyerahkan salinannya kepada --
Petugas Pendaftaran. -----
- Pemegang Saham yang sahamnya dalam penitipan -----
kolektif KSEI diminta untuk memperlihatkan Konfirmasi
Tertulis Untuk Rapat (KTUR) yang diterbitkan oleh ---
Perseroan melalui KSEI. -----
- Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa kepada -
Penerima kuasanya yang sah maka Penerima Kuasa harus-
melakukan pendaftaran kehadiran sebelum memasuki ----
ruang Rapat dengan menunjukkan tanda pengenal yang ---
asli dan sah serta wajib melengkapi dengan asli Surat
Kuasa dan salinan tanda pengenal Pemegang Saham yang-
memberikan kuasa. -----
Bagi Pemegang Saham yang telah memberikan kuasa -----
dengan menggunakan e-Proxy dalam platform eASY.KSEI,-
penerima kuasa e-Proxy yang hadir tetap diwajibkan --
untuk melakukan pendaftaran kehadiran kepada Petugas-
Pendaftaran. -----
Apabila Pemegang Saham yang sebelumnya telah -----
memberikan kuasa melalui e-Proxy dalam platform ----
eASY.KSEI, namun pemegang saham tersebut hadir dalam-
Rapat, maka Perseroan akan membatalkan kuasa dan ----
suara atas nama pemegang saham tersebut, serta -----
mencatat kehadirannya sebagai kehadiran yang sah, ---

sepanjang sesuai dengan peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan Tata Tertib Rapat ini. -----

4. Pimpinan Rapat. Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) nomor 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang saham Perusahaan Terbuka dan Pasal 22 ayat 1 Anggaran Dasar Perseroan, Rapat akan dipimpin anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. Untuk menjamin kelancaran jalannya Rapat, Ketua Rapat berhak :

- i. memutuskan prosedur Rapat yang belum diatur atau belum cukup diatur dalam Tata Tertib ini; dan
- ii. mengambil tindakan-tindakan lain di luar Tata Tertib yang dianggap penting.

5. Kuorum kehadiran pelaksanaan Rapat sesuai ketentuan Undang-Undang tentang Perseroan Terbatas, POJK dan Anggaran Dasar Perseroan, untuk semua Mata Acara Rapat, Rapat dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham atau kuasanya yang sah yang mewakili lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah seluruh saham yang telah ditempatkan oleh Perseroan dengan hak suara yang sah dan disetujui oleh lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan dengan sah dalam Rapat.

6. **Pembahasan Mata Acara dilakukan secara berkesinambungan sesuai etika dan Bahasa yang santun.**

7. Sesi Tanya Jawab.

- i. Pada setiap akhir pembahasan Mata Acara Rapat, para Pemegang Saham atau kuasanya yang sah akan diberi kesempatan untuk mengajukan pertanyaan

dan/atau menyatakan pendapat, usul atau saran yang --
berhubungan dengan Mata Acara Rapat. Sesi tanya jawab
untuk setiap Mata Acara Rapat akan dilaksanakan -----
maksimum 10 (sepuluh) menit. -----
ii. Bagi yang ingin mengajukan pertanyaan harus -----
dilakukan secara tertulis dengan mengisi Formulir ---
Pertanyaan secara lengkap dan mengangkat tangan agar-
petugas dapat mengambil Formulir Pertanyaan tersebut-
untuk diperlihatkan kepada Notaris guna pengecekan --
keabsahannya dan selanjutnya diserahkan kepada -----
Pimpinan Rapat. -----
iii. Bagi Pemegang saham atau kuasanya yang sah yang-
memberikan suara melalui e-Proxy dalam platform -----
eASY.KSEI, pertanyaan akan dibacakan oleh Notaris ---
sesuai dengan data yang ada dalam e-Proxy tersebut. -
iv. Bagi yang tidak dapat berbahasa Indonesia, -----
pertanyaan dapat ditulis dalam bahasa Inggris dan ---
pertanyaan tersebut diberikan tanggapan dalam Bahasa-
Indonesia. -----
v. Pimpinan Rapat akan memberikan jawaban atau -----
tanggapan atau menolak pertanyaan-pertanyaan yang ---
tidak sesuai dengan Mata Acara yang akan dibahas. ---
vi. Pimpinan Rapat dapat meminta bantuan anggota ----
Direksi Perseroan atau pihak lain yang dianggap tepat
oleh Pimpinan Rapat untuk memberikan jawaban atau ---
tanggapan. -----
8. Pelaksanaan pengambilan keputusan : -----
i. Keputusan akan diambil berdasarkan musyawarah ----
untuk mufakat. -----
Untuk semua Mata Acara Rapat keputusan diambil -----

berdasarkan pemungutan suara, yaitu suara setuju ----
lebih dari ½ (satu per dua) bagian dari seluruh saham
dengan hak suara yang hadir dalam Rapat. Apabila ----
tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan -----
pemungutan suara. Pemungutan suara dilakukan setelah
sesi waktu tanya jawab selesai. -----
ii. Pemungutan suara bagi Pemegang Saham atau -----
kuasanya yang hadir secara fisik dan Pemegang Saham -
yang memberikan suara melalui e-Proxy dalam platform-
eASY.KSEI, mengikuti prosedur sebagai berikut : -----
a) tiap-tiap saham memberikan hak kepada pemegangnya-
untuk mengeluarkan 1 (satu) suara. Apabila seorang --
Pemegang Saham memiliki lebih dari 1 (satu) saham, --
maka ia hanya diminta untuk memberikan suara 1 (satu)
kali dan suaranya tersebut mewakili seluruh saham ---
yang dimilikinya atau diwakilinya. -----
b) Pemungutan suara akan dilakukan dengan mekanisme -
sebagai berikut : -----
1) Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang hadir -
secara fisik dengan memberikan suara tidak setuju ---
atau suara abstain/blangko diminta untuk mengangkat -
tangan, dan menyerahkan Formulir Voting yang telah di
isi kepada petugas untuk selanjutnya akan dihitung --
oleh Notaris ; -----
2) Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang hadir -
secara fisik dengan tidak mengangkat tangan dianggap-
setuju. -----
3) Khusus bagi Pemegang Saham atau kuasanya yang sah-
yang memberikan suara melalui e-Proxy dalam platform-
eASY.KSEI akan dibacakan oleh Notaris sesuai data ---

yang ada pada e-Proxy tersebut. -----

4) Pemegang Saham atau kuasanya yang sah yang -----
memberikan suara abstain/blanko pada saat pengambilan
keputusan oleh Pimpinan Rapat dianggap mengeluarkan -
suara yang sama dengan suara mayoritas. -----

5) Apabila terdapat Pemegang Saham atau kuasanya yang
sah meninggalkan ruang Rapat pada saat dilakukan ----
pemungutan suara untuk pengambilan keputusan atau ---
sebelum Rapat selesai, maka yang bersangkutan -----
dianggap menyetujui segala keputusan yang diambil ---
dalam Rapat. -----

9. Selama Rapat berlangsung, seluruh pihak di dalam -
ruang Rapat tidak diperkenankan menggunakan telepon -
genggam maupun piranti elektronik lainnya yang dapat-
mengganggu jalannya Rapat. Apabila selama Rapat -----
berlangsung terdapat hal-hal yang dapat mengganggu --
tertibnya Rapat maka Pimpinan Rapat dapat meminta ---
bantuan pihak lain yang dianggap tepat oleh Pimpinan-
Rapat untuk dapat mengambil tindakan-tindakan yang --
dipandang perlu dan wajar. -----

Demikian pokok-pokok Tata Tertib Rapat yang wajib ---
dilaksanakan dan ditaati oleh setiap peserta Rapat --
agar Rapat berjalan dengan baik dan tertib. -----

Selanjutnya, sesuai dengan ketentuan Pasal 22 ayat 1-
Anggaran Dasar Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham -
Perseroan akan dipimpin oleh seorang anggota Dewan --
Komisaris yang ditunjuk oleh Dewan Komisaris. -----

Berdasarkan KEPUTUSAN DEWAN KOMISARIS PT GAYA ABADI -
SEMPURNA Tbk. tertanggal 6-8-2021 (enam Agustus dua -
ribu dua puluh satu), Dewan Komisaris telah menunjuk-

Bapak Insinyur HADI AVILLA TAMZIL, selaku Komisaris -
Independen Perseroan, sebagai Ketua Rapat untuk -----
memimpin rapat ini, kepada Bapak Insinyur HADI AVILLA
TAMZIL, kami persilahkan. -----

Ketua Rapat (Bapak Insinyur HADI AVILLA TAMZIL) :---

Atas nama Dewan Komisaris dan Direksi, kami -----
mengucapkan selamat datang dan terima kasih atas ----
kehadiran Bapak dan Ibu Pemegang saham serta Kuasa --
Pemegang Saham pada Rapat ini, baik yang hadir dalam-
ruangan rapat maupun yang berpartisipasi melalui ----
aplikasi yang telah disediakan oleh Penyedia e-RUPS.-
Sesuai dengan ketentuan Anggaran dasar Perseroan dan-
ketentuan Pasal 81, Pasal 82, dan Pasal 83 -----
Undang-Undang nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan -
Terbatas, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan ----
("OJK") Nomor 15 /POJK.04/2020 ("**POJK 15**") tentang --
Rencana Dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham
Perusahaan Terbuka dan Nomor 16 /POJK.04/2020 -----
("**POJK 16**") tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang -
Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik -----
(selanjutnya disebut "**Rapat**"), Direksi Perseroan ----
telah melaksanakan hal-hal sebagai berikut : -----
a. Menyampaikan Pemberitahuan rencana Rapat Perseroan
kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan PT BURSA EFEK
INDONESIA masing-masing pada tanggal 6-7-2021 (enam -
Juli dua ribu dua puluh satu); -----
b. Memuat Pengumuman rencana Rapat tertanggal -----
13-7-2021 (tiga belas Juli dua ribu dua puluh satu);-
situs web Bursa Efek, situs web Penyedia e-RUPS, dan-
situs web Perseroan; -----

c. Memuat Pemanggilan Rapat tertanggal 28-7-2021 (dua puluh delapan Juli dua ribu dua puluh satu) pada ---- situs web Bursa Efek, situs web Penyedia e-RUPS, ---- situs web Perseroan. -----

Bapak/Ibu para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham - dan hadirin yang kami hormati, sebagaimana yang telah diumumkan, Mata Acara Rapat hari ini adalah sebagai - berikut : -----

Mata Acara Pertama : -----

- Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun - Buku 2020 (dua ribu dua puluh), termasuk di dalamnya - Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan - Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan ----- Konsolidasian Perseroan untuk Tahun Buku 2020 (dua -- ribu dua puluh) yang berakhir pada tanggal 31-12-2020- (tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh). -----

Mata Acara Kedua : -----

- Penetapan penggunaan laba bersih Perseroan untuk -- Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh); -----

Mata Acara Ketiga : -----

- Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk mengaudit -- Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) dan menentukan persyaratan ---- lainnya; -----

Mata Acara Keempat : -----

- Penetapan gaji dan honorarium untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris untuk Tahun Buku 2021 (dua ribu - dua puluh satu). -----

Notaris : -----

Selamat Siang hadirin yang terhormat, saya, SATRIA --

AMIPUTRA AMIMAKMUR, Sarjana Ekonomi, Akuntan, Sarjana Hukum, Magister Akuntansi, Magister Hukum, Magister - Kenotariatan, Notaris di Jakarta, dengan ini saya --- memberitahukan kuorum untuk pelaksanaan RUPS Tahunan- PT GAYA ABADI SEMPURNA, Tbk. Setelah memeriksa daftar hadir para Pemegang Saham, tercatat jumlah saham yang hadir atau diwakili dalam Rapat ini sebanyak ----- **1.500.000.000** (satu miliar lima ratus juta) saham --- yang merupakan **75%** (tujuh puluh lima persen) dari --- sebanyak **2.000.000.000** (dua miliar) saham yang telah- dikeluarkan oleh Perseroan sampai dengan hari ini, -- yang mempunyai hak suara yang sah sebagaimana ----- ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan ----- Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 (dua ribu tujuh) -- tentang Perseroan Terbatas. ----- Karenanya ketentuan mengenai jumlah kuorum yaitu ---- lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) bagian dari jumlah ----- seluruh saham dengan hak suara yang sah yang ----- dikeluarkan oleh Perseroan telah terpenuhi, maka ---- Rapat ini dapat dilaksanakan untuk membicarakan ---- seluruh agenda Rapat. ----- Demikian saya sampaikan, terima kasih. -----

Ketua Rapat (Bapak Insinyur HADI AVILLA TAMZIL) : ----

Terima kasih Bapak Notaris. -----

Bapak/Ibu para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham - dan hadirin yang kami hormati, karena Rapat ini telah mencapai kuorum sebagaimana yang disyaratkan dalam -- Anggaran Dasar Perseroan dan Undang-Undang nomor 40 - Tahun 2007 (dua ribu tujuh) tentang Perseroan ----- Terbatas, maka Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan ini-

adalah sah dan berhak mengambil keputusan-keputusan -
yang sah dan mengikat atas segala Agenda Rapat yang -
telah saya sebutkan tadi. -----

Dengan mengucapkan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa,
perkenankanlah kami membuka Rapat ini, pada -----
pukul 14.15' (empat belas lewat lima belas menit) ---
Waktu Indonesia Barat. -----

----- **Palu diketukan 3 (tiga) kali** -----

Selanjutnya, mengingat bahwa yang sehari-harinya ----
terlibat langsung dengan operasional perusahaan ----
adalah Direksi, maka kami mohon Direktur Perseroan --
Bapak WILSON TEOH untuk memimpin, menyampaikan serta-
meminta persetujuan kepada pemegang saham, untuk itu-
kepada Bapak WILSON TEOH kami persilakan untuk -----
memimpin rapat ini. -----

Direktur (BAPAK WILSON TEOH) : -----

Terima kasih kepada Bapak Insinyur HADI AVILLA TAMZIL
atas kesempatan yang diberikan. Kami akan mulai Rapat
ini. -----

Selamat siang, Bapak/Ibu para Pemegang Saham, Kuasa -
Pemegang Saham dan hadirin yang kami hormati, sebelum -
kami memulai Mata Acara Rapat ini, kami sampaikan ---
bahwa mengingat Mata Acara Rapat Pertama dan Kedua --
adalah saling terkait, maka pembicaraan, pembahasan -
dan pengambilan keputusan-keputusan kedua Mata Acara-
Rapat tersebut akan dilaksanakan secara bersamaan dan
berkesinambungan. -----

----- **SLIDE** -----

----- **MATA ACARA RUPS TAHUNAN PERTAMA dan KEDUA** -----

Bapak/Ibu para Pemegang Saham dan Kuasa Pemegang ----

Saham, dalam Pasal 17 ayat 4, ayat 5 dan ayat 6 -----
Anggaran Dasar Perseroan dimandatkan bahwa dalam ----
Rapat, Direksi menyampaikan Laporan Tahunan untuk ---
mendapatkan persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham ---
serta Laporan Keuangan untuk mendapatkan Pengesahan -
Rapat Umum Pemegang Saham. -----
Lebih lanjut, berdasarkan ketentuan Pasal 66 -----
Undang-Undang nomor 40 Tahun 2007 (dua ribu tujuh ---
belas) tentang Perseroan Terbatas, Direksi -----
menyampaikan Laporan Tahunan yang telah ditelaah oleh
Dewan Komisaris kepada Rapat beserta Laporan Tahunan-
antara lain memuat Laporan Keuangan, Laporan Kegiatan
Perseroan, Laporan Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial-
dan Lingkungan, serta Laporan Pelaksanaan Tugas -----
Pengawasan Dewan Komisaris untuk memperoleh -----
Persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham. -----
Bapak/Ibu para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham -
dan hadirin yang kami hormati, Laporan Tahunan -----
Perseroan yang di dalamnya sudah termasuk Laporan ---
Keuangan yang terdiri dari Neraca dan Perhitungan ---
Laba Rugi Perseroan untuk tahun buku yang berakhir --
pada tanggal 31-12-2020 (tiga puluh satu Desember dua
ribu dua puluh), telah kami sediakan bagi para -----
Pemegang Saham di Kantor Perseroan sebelum Rapat ini-
berlangsung dan telah kami bagikan kepada Pemegang --
Saham, dan Kuasa Pemegang Saham. -----
Data-data lebih rinci telah terdapat di dalam Laporan
Keuangan, namun kami merasa perlu juga untuk -----
memberikan penjelasan secara singkat kepada para ----
Pemegang Saham serta hadirin sekalian, sebagai -----

berikut : -----

Direktur - BAPAK WILSON TEOH : -----

----- **LAPORAN DIREKSI** -----

----- **PT GAYA ABADI SEMPURNA TBK** -----

1. Struktur Korporasi Perseroan -----

Kepemilikan Saham Perseroan terdiri dari : **71,25%** ---

(tujuh puluh satu koma dua puluh lima persen) -----

dimiliki oleh PT SELIS INVESTAMA INDONESIA dan **3,75%**-

(tiga koma tujuh puluh lima persen) dimiliki oleh ---

Bapak TJOA KING HOA, dan **25%** (dua puluh lima persen)-

lainnya dimiliki oleh masyarakat dengan kepemilikan -

dibawah **5%** (lima persen). -----

Perseroan memiliki 1 (satu) anak perusahaan yakni ---

PT JUARA BIKE yang berlokasi di Tangerang. -----

2. Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan -----

3. Beberapa Peristiwa penting yang terjadi pada tahun

2020 (dua ribu dua puluh) adalah : -----

a. Perseroan menjalin penandatanganan kerjasama -----

dengan GRAB dalam penyediaan kendaraan listrik untuk-

armada Grabexpress dan Grabwheels. Kendaraan berupa -

motor listrik dan sepeda listrik yang terdiri dari --

beberapa tipe seperti 101, E-Max, E-Scooter dan -----

Mandalika. Nilai total secara keseluruhan lebih dari-

Rp 20.000.000.000,- (dua puluh miliar Rupiah). -----

b. Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham ---

Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dan ---

Public Expose pada tanggal 30-7-2020 (tiga puluh Juli

dua ribu dua puluh) bertempat di Selis Centre Kelapa-

Gading. -----

4. Perseroan juga telah mendapatkan beberapa -----

sertifikasi terhadap Entitas Induk dan Anak -----
perusahaan, yakni di antaranya : -----
a. Sertifikat SNI ISO 9001:2015 untuk PT GAYA ABADI -
SEMPURNA, Tbk; -----
b. Sertifikat Produk untuk PT GAYA ABADI -----
SEMPURNA, Tbk., dari Balai Sertifikasi Perdagangan --
Republik Indonesia; -----
c. Sertifikat SNI ISO 9001:2015 untuk PT JUARA BIKE;-
d. Sertifikat Produk Penggunaan Tanda Standar -----
Nasional Indonesia untuk PT JUARA BIKE; -----
e. Sertifikasi Produk Penggunaan Tanda Standar -----
Nasional Indonesia Sistem Manajemen Mutu ISO -----
9001:2008; -----
f. Uji Tipe Kendaraan Bermotor untuk PT JUARA BIKE; -
g. Sertifikat Produk dari IGS untuk PT JUARA BIKE; --
h. Sertifikat Laik Operasi untuk PT JUARA BIKE; ----
5. Apa yang menjadi perbedaan kami dengan competitor-
lainnya ? -----
a. Sales : -----
i. **Vast distribution network**, up to 400 distributors,
retailers (modern and traditional) nationally; -----
ii. Product information is **easy to access**, through --
digital platform and website; -----
iii. **Price is transparent** nationally, SELIS controls-
the selling price of the retailers; -----
iv. Offering **one-stop-solution** for electric vehicle -
with customization capabilities; -----
b. Service : -----
i. High reliability; -----
ii. Warranty up to 12 (dua belas) months; -----

iii. *Digitalization*; -----

iv. *Home service*; -----

c. *Spareparts* -----

i. *Spare parts are guaranteed* untuk 5 (lima) tahun --
 untuk tipe sepeda dan 10 (sepuluh) tahun untuk tipe -
 scooter; -----

ii. *Home Service* untuk beberapa kota di Indonesia; --

iii. *Universalization of spare parts*; -----

iv. *Spare parts are easily found*; -----

d. **System** -----

i. *Strong integration of components*; -----

ii. *Readiness of component to implement IoT (Internet
 of Things) with Global Positioning System (GPS)*; ----

6. Selanjutnya, terkait Produk, Perseroan memiliki --
 beberapa tipe produk yang diproduksi, yakni E-Moped,-
 E-Bike, E-Motor, PMD, SPV, *Accessories*; -----

7. Untuk Business Plan, Perseroan membagi menjadi ---
 5 (lima) komponen penting untuk menjalankan -----
 Perseroan. -----

Demikian penjelasan saya terkait dengan Kinerja -----
 Operasional Perseroan, selanjutnya, Selanjutnya, saya
 akan memberikan penjelasan terkait dengan Kinerja ---
 Keuangan Perseroan. -----

Terkait dengan Kinerja Keuangan terlampir adalah ----
 Kinerja Keuangan Perseroan. -----

1. Total Asset 2020 (dua ribu dua puluh) : -----
Rp 383.600.000.000,- (tiga ratus delapan puluh tiga -
 miliar enam ratus juta Rupiah), sebelumnya di 2019 --
 (dua ribu sembilan belas) adalah **Rp 345.900.000.000,-**
 (tiga ratus empat puluh lima miliar sembilan ratus --

juta Rupiah); -----

2. Total Liabilitas 2020 (dua ribu dua puluh) : -----
Rp 204.900.000.000,- (dua ratus empat miliar sembilan ratus juta Rupiah), sebelumnya di 2019 (dua ribu ---- sembilan belas) adalah **Rp 191.700.000.000,-** (seratus-sembilan puluh satu miliar tujuh ratus juta Rupiah);-

3. Dari sisi Ekuitas 2020 (dua ribu dua puluh) : ----
Rp 178.600.000.000,- (seratus tujuh puluh delapan --- miliar enam ratus juta Rupiah), sebelumnya di 2019 -- (dua ribu sembilan belas) adalah **Rp 154.200.000.000,-** (seratus lima puluh empat miliar dua ratus juta ----- Rupiah); -----

4. Penjualan 2020 (dua ribu dua puluh) mencapai -----
Rp 411.790.000.000,- (empat ratus sebelas miliar ---- tujuh ratus sembilan puluh juta Rupiah), sebelumnya - di 2019 (dua ribu sembilan belas) adalah -----
Rp 459.900.000.000,- (empat ratus lima puluh sembilan miliar sembilan ratus juta Rupiah); -----

5. Laba Tahun Berjalan 2020 (dua ribu dua puluh) ---- mencapai **Rp 26.400.000.000,-** (dua puluh enam miliar - empat ratus juta Rupiah), sebelumnya di 2019 (dua --- ribu sembilan belas) adalah **Rp 29.500.000.000,-** (dua-puluh sembilan miliar lima ratus juta Rupiah); -----

6. Jumlah Laba Komprehensif Tahun Berjalan 2020 (dua-ribu dua puluh) mencapai **Rp 25.800.000.000,-** (dua --- puluh lima miliar delapan ratus juta Rupiah), ----- sebelumnya di 2019 (dua ribu sembilan belas) adalah -
Rp 29.800.000.000,- (dua puluh sembilan miliar ----- delapan ratus juta Rupiah); -----

7. Lain lain; -----

Demikian penjelasan dari sisi Operasional dan sisi --
Keuangan Perseroan. -----

Direktur - BAPAK WILSON TEOH : -----

Setelah mendengar paparan Kinerja Keuangan dan -----
Operasional Perseroan, kami persilahkan Dewan -----
Komisaris, dalam hal ini Bapak Insinyur HADI AVILLA -
TAMZIL untuk membacakan Laporan Pengawasan Dewan ----
Komisaris. -----

Komisaris Independen - Bapak Insinyur HADI AVILLA ---
AMZIL : -----

----- "**LAPORAN PENGAWASAN DEWAN KOMISARIS** -----
----- **PT GAYA ABADI SEMPURNA TBK.**" -----

1. Undang-Undang nomor 40 Tahun 2007 (dua ribu tujuh)
tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar -----
Perseroan mengatur bahwa Dewan Komisaris memiliki ---
tugas dan tanggung jawab (*fiduciary duty*) untuk ----
melaksanakan *duty of care*, dimana Dewan Komisaris ---
dalam menjalankan kewajibannya harus memahami dan ---
mampu untuk memberikan **nasihat dan pengawasan bagi** --
Direksi. -----

2. Adapun Prinsip-prinsip kebijakan Dewan Komisaris -
dalam memberikan persetujuan terhadap kegiatan -----
operasional Perseroan yang dilaksanakan Direksi -----
adalah sebagai berikut: -----

- a. Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas -----
kebijakan pengurusan, baik mengenai Perseroan maupun-
usaha Perseroan dan memberikan nasihat kepada Direksi
dalam menjalankan pengurusan Perseroan; -----
- b. Kebijakan dilandasi oleh iktikad baik, -----
kehati-hatian dan rasa tanggung jawab dan ditujukan -

pada kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud -
dan tujuan Perseroan; -----

c. Kebijakan Dewan Komisaris diambil secara terbuka -
(transparan) baik kepada Direksi maupun Pemegang ----
Saham Perseroan. -----

3. Dewan Komisaris juga telah membaca dan menelaah --
dengan seksama Laporan Tahunan 2020 (dua ribu dua ---
puluh) termasuk di dalamnya Laporan Kegiatan -----
Perseroan, Laporan Keuangan Konsolidasian untuk tahun
buku 2020 (dua ribu dua puluh) dan Laporan Komite ---
Audit Tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh). -----
Setelah membaca dan menelaah Laporan Tahunan 2020 ---
(dua ribu dua puluh), Laporan Keuangan Konsolidasian-
Tahun Buku 2020 (dua ribu dua puluh) dan Laporan ----
Komite Audit tahun buku 2020 (dua ribu dua puluh) ---
tersebut, Dewan Komisaris beranggapan bahwa seluruh -
kegiatan Perseroan Dan Entitas Anak untuk tahun buku-
2020 (dua ribu dua puluh) telah dilaksanakan sesuai -
dengan Rencana Kerja dan Anggaran Biaya serta mengacu
kepada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*. ---

4. Laporan Keuangan Konsolidasian Untuk Tahun-Tahun -
yang berakhir 31 Desember 2020 dan 2019 dan Laporan -
Auditor Independen - PT Gaya Abadi Sempurna Tbk Dan -
Entitas Anak", yang terdiri dari Laporan Posisi -----
Keuangan Konsolidasian, Laporan Laba Rugi -----
Komprehensif Konsolidasian, Laporan Perubahan Ekuitas
Konsolidasian, Laporan Arus Kas Konsolidasian, -----
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian, telah --
diaudit oleh Kantor Akuntan Publik terdaftar Rama ---
Wendra. -----

Sesuai dengan Laporan Kantor Akuntan Publik yang ----
diterbitkan pada tanggal 26-4-2021 (dua puluh enam --
April dua ribu dua puluh satu) nomor -----
00041/3.0360/AU.1/05/0202-2/1/IV/2021 tersebut, ----
Akuntan Publik telah memberikan pendapat wajar dalam-
semua hal yang material, terhadap : -----
a. posisi keuangan PT GAYA ABADI SEMPURNA, Tbk., dan-
Entitas Anak tanggal 31-12-2020 (tiga puluh satu ----
Desember dua ribu dua puluh) dan 2019 (dua ribu ----
sembilan belas); -----
b. hasil usaha, serta arus kas untuk tahun yang ----
berakhir pada tanggal-tanggal tersebut sesuai dengan-
prinsip akuntansi yang berlaku umum di Indonesia. ---
5. Dewan Komisaris telah melakukan pengawasan -----
terhadap risiko usaha Perseroan, kebijakan dan -----
pelaksanaan program Tanggung Jawab Sosial dan -----
Lingkungan terhadap Perseroan dan Entitas Anak. ----
Selanjutnya Dewan Komisaris akan memberikan masukan -
kepada Direksi mengenai jumlah anggaran dan usulan --
kegiatan untuk pelaksanaan program Tanggung Jawab ---
Sosial dan Lingkungan untuk tahun 2021 (dua ribu dua-
puluh satu) untuk Perseroan dan Entitas Anak. -----
6. Dewan Komisaris telah memberikan tanggapan, -----
rekomendasi dan persetujuan (jika diperlukan), atas -
usulan dan rencana pengembangan Perseroan yang -----
diajukan Direksi termasuk di dalamnya mengenai -----
Rencana Kerja dan Anggaran Biaya Perseroan yang telah
disusun oleh Direksi untuk Tahun Buku 2021 (dua ribu-
dua puluh satu), sebagai acuan kerja termasuk rencana
investasi yang akan dilaksanakan pada Tahun 2021 (dua

ribu dua puluh satu). -----

7. Dewan Komisaris juga telah melakukan pengawasan --
atas pelaksanaan prinsip-prinsip *Good Corporate* -----
Governance (GCG) dalam kegiatan usaha Perseroan di --
tahun 2020 (dua ribu dua puluh). Sepanjang tahun 2020
(dua ribu dua puluh), penyelenggaraan Rapat Direksi,-
Rapat Dewan Komisaris, serta Rapat gabungan antara --
Direksi dan Dewan Komisaris telah dilakukan secara --
berkala sebagai salah satu wujud dalam -----
mengimplementasikan tata kelola perusahaan yang baik.
Dewan Komisaris juga memahami adanya beberapa -----
peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) terbaru yang -
berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan sebagai ---
perusahaan publik. Dalam hal ini, Dewan Komisaris ---
terus memantau pelaksanaannya sepanjang tahun 2020 --
(dua ribu dua puluh) sehingga Perseroan senantiasa --
patuh dan dapat memenuhi semua kewajibannya -----
sebagaimana diatur di dalam peraturan-peraturan -----
Otoritas Jasa Keuangan (OJK) yang terkait. -----
Demikianlah penjelasan laporan Direksi dan Dewan ----
Komisaris Perseroan, telah disampaikan oleh Direksi -
sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada para -----
pemegang saham Perseroan. Selanjutnya, saya -----
kembalikan kepada Bapak WILSON TEOH untuk melanjutkan
Rapat. -----

Direktur (BAPAK WILSON TEOH) : -----

Bapak/Ibu para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham -
dan hadirin yang kami hormati, sehubungan dengan ----
uraian tersebut di atas, Perseroan mengusulkan kepada
Rapat untuk mengambil keputusan Mata Acara Pertama --

dan Kedua sebagai berikut : -----

Mata Acara Pertama : -----

a. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun -
Buku 2020 (dua ribu dua puluh), termasuk di dalamnya-
Laporan Kegiatan Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan-
Komisaris serta pengesahan Laporan Keuangan -----
Konsolidasian Perseroan untuk tahun 2020 (dua ribu --
dua puluh) yang berakhir pada tanggal 31-12-2020 ----
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh). -----

b. Memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab
sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada para anggota-
Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan -
pengurusan dan pengawasan Perseroan yang telah -----
dijalankan selama Tahun Buku 2020 (dua ribu dua ----
puluh). -----

Mata Acara Kedua : -----

- Menyetujui penggunaan laba bersih Perseroan untuk -
Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2020 ----
(tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh) yaitu -
sejumlah Rp 26.496.991.950,- (dua puluh enam miliar -
empat ratus sembilan puluh enam juta sembilan ratus -
sembilan puluh satu ribu sembilan ratus lima puluh --
Rupiah), yang dimana : -----

- sebesar Rp 26.196.991.950,- (dua puluh enam miliar-
seratus ratus sembilan puluh enam juta sembilan ratus
sembilan puluh satu ribu sembilan ratus lima puluh --
Rupiah) dibukukan sebagai laba ditahan untuk -----
menambah modal perseroan, jadi modal kerja Perseroan.
- sebesar Rp 300.000.000,- (tiga ratus juta Rupiah) -
akan disisihkan untuk dana cadangan, guna memenuhi --

ketentuan Pasal 70 juncto Pasal 71 Undang-Undang ----
nomor 40 Tahun 2007 (dua ribu tujuh) tentang -----
Perseroan Terbatas dan Pasal 25 Anggaran Dasar -----
Perseroan. -----

Bapak/Ibu para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham -
dan hadirin yang kami hormati, sehubungan dengan ----
hal-hal yang telah kami sampaikan, apakah di antara -
para Pemegang Saham atau Kuasanya ada yang ingin ----
mengajukan pertanyaan? -----

Apabila ada pertanyaan, kami harap untuk mengangkat -
tangan dan petugas kami akan membagikan formulir ----
pertanyaan. -----

Bagi para pemegang saham yang memberikan suara -----
melalui e-Proxy dalam platform eASY.KSEI dan -----
mengajukan pertanyaan dan/atau usulan melalui e-mail-
kepada penerima Kuasa Independen, maka pertanyaan ---
dan/atau usulan tersebut akan dibacakan oleh Notaris-
sesuai dengan data e-mail penerima Kuasa Independen -
tersebut. -----

Notaris : -----

Dari hadirin tidak ada yang mengangkat tangan. -----

Direktur (Bapak WILSON TEOH) : -----

Bapak/Ibu para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham -
dan hadirin yang kami hormati, oleh karena tidak ada-
yang mengajukan pertanyaan, apakah di antara Bapak --
atau Ibu ada yang tidak setuju atau memberikan suara-
blanko/abstain terhadap usulan-usulan tersebut di ---
atas ? -----

Bagi yang tidak setuju atau memberikan suara -----
blanko/abstain mohon untuk mengangkat tangan. -----

----- Jeda waktu -----

Notaris : -----

Dari hadirin tidak ada yang mengangkat tangan. -----

Direktur (Bapak WILSON TEOH) : -----

Terima kasih, karena semuanya setuju, maka dengan ini Rapat secara musyawarah dan mufakat menyetujui ----- usulan-usulan tersebut di atas. -----

----- **Palu diketukan 1 kali** -----

Direktur (BAPAK WILSON TEOH) : -----

Hadirin yang terhormat, kita lanjutkan pada Mata ----- Acara Ketiga : -----

----- **SLIDE** -----

----- **MATA ACARA RUPS TAHUNAN KETIGA** -----

Atas nama Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan pada- kesempatan ini kami menyampaikan terima kasih kepada- Akuntan dari Kantor Akuntan Publik Rama Wendra atas - pelaksanaan tugas yang baik dalam mengaudit pembukuan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31-12-2020 (tiga puluh satu Desember dua ribu dua --- puluh). -----

Sejalan dengan dinamika perubahan dan pertumbuhan --- akuntan publik di dunia internasional dan nasional, - Perseroan memandang perlu untuk lebih seksama ----- mengamati perubahan-perubahan yang terjadi, dan ----- melakukan penyesuaian pemilihan akuntan publik dari - waktu ke waktu sebagaimana diperlukan berdasarkan --- atas pertimbangan ekonomis, tepat guna, dan memenuhi- standar kriteria umum nasional yang ditetapkan kepada perusahaan publik. -----

Selanjutnya memperhatikan Pasal 59 Peraturan Otoritas

Jasa Keuangan (OJK) nomor 15/POJK.04/2020 tentang ---
Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham
Perusahaan terbuka, juncto Pasal 10 ayat 4 huruf (d)-
anggaran dasar Perseroan, bahwa Penunjukkan dan -----
pemberhentian akuntan publik yang akan memberikan ---
jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan -
wajib diputuskan dalam RUPS Perusahaan Terbuka dengan
mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris, Rapat -----
mendelegasikan kewenangan untuk menetapkan Akuntan --
Publik tersebut beserta persyaratan penunjukan -----
lainnya kepada Dewan Komisaris. -----
Bahwa mengingat proses penunjukan Akuntan Publik ----
memerlukan beberapa tahapan *internal* Perseroan -----
termasuk namun tidak terbatas pada rekomendasi Komite
Audit kepada Dewan Komisaris Perseroan, maka Direksi-
Perseroan mengusulkan kepada Rapat untuk mengambil --
keputusan mata acara ketiga, sebagai berikut : -----
**- Memberikan kuasa dan kewenangan kepada Dewan -----
Komisaris Perseroan untuk menunjuk Kantor Akuntan ---
Publik guna melakukan audit Laporan Keuangan -----
Konsolidasian Perseroan untuk tahun buku 2021 (dua --
ribu dua puluh satu) sesuaidengan kriteria Otoritas -
Jasa Keuangan (OJK) dan ketentuan yang berlaku. -----**
**- Memberi kuasa kepada Dewan Komisaris untuk -----
menentukan persyaratan lainnya, besarnya jasa audit -
dengan memperhatikan kewajaran dan ruang lingkup ----
pekerjaan audit. -----**
Bapak/Ibu para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham -
dan hadirin yang kami hormati, sehubungan dengan ----
hal-hal yang telah kami sampaikan, apakah di antara -

para Pemegang Saham atau Kuasanya ada yang ingin ----
mengajukan pertanyaan? -----

Apabila ada pertanyaan, kami harap untuk mengangkat -
tangan dan petugas kami akan membagikan formulir ----
pertanyaan. -----

Bagi para pemegang saham yang memberikan suara -----
melalui e-Proxy dalam platform eASY.KSEI dan -----
mengajukan pertanyaan dan/atau usulan melalui e-mail-
kepada penerima Kuasa Independen, maka pertanyaan ---
dan/atau usulan tersebut akan dibacakan oleh Notaris-
sesuai dengan data e-mail penerima Kuasa Independen -
tersebut. -----

Notaris : -----

Dari hadirin tidak ada yang mengangkat tangan. -----

Direktur (Bapak WILSON TEOH) : -----

Bapak/Ibu para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham -
dan hadirin yang kami hormati, oleh karena tidak ada-
yang mengajukan pertanyaan, apakah di antara Bapak --
atau Ibu ada yang tidak setuju atau memberikan suara-
blanko/abstain terhadap usulan-usulan tersebut di ---
atas ? -----

Bagi yang tidak setuju atau memberikan suara -----
blanko/abstain mohon untuk mengangkat tangan. -----

----- *Jeda waktu* -----

Notaris : -----

Dari hadirin tidak ada yang mengangkat tangan. -----

Direktur (Bapak WILSON TEOH) : -----

Terima kasih, karena semuanya setuju, maka dengan ini
Rapat secara musyawarah dan mufakat menyetujui -----
usulan-usulan tersebut di atas. -----

----- Palu diketukan 1 kali -----

Direktur (Bapak WILSON TEOH) : -----

Hadirin yang terhormat, kita lanjutkan pada Mata ----

Acara Ke-empat : -----

----- SLIDE -----

----- MATA ACARA RUPS TAHUNAN KE-EMPAT -----

Menurut ketentuan Pasal 19 ayat 2 huruf d anggaran --

dasar Perseroan, dalam RUPS Tahunan bilamana perlu, -

dilakukan pengangkatan para anggota Direksi dan para-

anggota Dewan Komisaris serta penentuan honorarium --

dan tunjangan lainnya dari para anggota Direksi dan -

Dewan Komisaris. Oleh karena itu, Perseroan memandang

perlu dan mengusulkan kepada Rapat untuk mengambil --

keputusan mata acara keempat sebagai berikut : -----

- **Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk --**

merancang, menetapkan dan memberlakukan sistem -----

remunerasi termasuk honorarium, tunjangan, gaji, ----

bonus dan/atau remunerasi lainnya bagi anggota Dewan-

Komisaris dan Direksi Perseroan untuk tahun 2021 (dua

ribu dua puluh satu) dengan landasan perumusan -----

berdasarkan orientasi *performance, market* -----

***competitiveness* dan penyelarasan kapasitas finansial-**

Perseroan untuk memenuhinya, serta hal-hal lain yang-

diperlukan. -----

Bapak/Ibu para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham -

dan hadirin yang kami hormati, sehubungan dengan ----

hal-hal yang telah kami sampaikan, apakah di antara -

para Pemegang Saham atau Kuasanya ada yang ingin ----

mengajukan pertanyaan? -----

Apabila ada pertanyaan, kami harap untuk mengangkat -

tangan dan petugas kami akan membagikan formulir ----
pertanyaan. -----
Bagi para pemegang saham yang memberikan suara -----
melalui e-Proxy dalam platform eASY.KSEI dan -----
mengajukan pertanyaan dan/atau usulan melalui e-mail-
kepada penerima Kuasa Independen, maka pertanyaan ---
dan/atau usulan tersebut akan dibacakan oleh Notaris-
sesuai dengan data e-mail penerima Kuasa Independen -
tersebut. -----

Notaris : -----

Dari hadirin tidak ada yang mengangkat tangan. -----

Direktur (Bapak WILSON TEOH) : -----

Bapak/Ibu para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham -
dan hadirin yang kami hormati, oleh karena tidak ada-
yang mengajukan pertanyaan, apakah di antara Bapak --
atau Ibu ada yang tidak setuju atau memberikan suara-
blanko/abstain terhadap usulan-usulan tersebut di ---
atas ? -----

Bagi yang tidak setuju atau memberikan suara -----
blanko/abstain mohon untuk mengangkat tangan. -----

----- *Jeda waktu* -----

Notaris : -----

Dari hadirin tidak ada yang mengangkat tangan. -----

Direktur (Bapak WILSON TEOH) : -----

Terima kasih, karena semuanya setuju, maka dengan ini
Rapat secara musyawarah dan mufakat menyetujui -----
usulan-usulan tersebut di atas. -----

----- **Palu diketukan 1 kali** -----

Direktur (Bapak WILSON TEOH) : -----

Hadirin yang terhormat, karena sampai batas waktu ---

yang telah ditentukan dalam Pasal 21 ayat 5 Anggaran-Dasar Perseroan, yaitu sekurang-kurangnya 7 (tujuh) - hari sebelum tanggal pemanggilan untuk Rapat Umum --- Pemegang Saham, tidak ada usulan yang kami terima --- dari pemegang saham untuk dimasukkan ke dalam Mata -- Acara Rapat, maka selesailah sudah seluruh acara ---- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada hari ini. ---- Untuk selanjutnya pimpinan Rapat ini saya kembalikan- kepada Bapak Insinyur HADI AVILLA TAMZIL, selaku ---- Ketua Rapat. -----

Ketua Rapat (Bapak Insinyur HADI AVILLA TAMZIL) : ---

Terima kasih, -----

Bapak/Ibu para Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham - dan hadirin yang kami hormati, -----

Dengan telah diambilnya keputusan untuk acara Rapat - ini, maka Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT GAYA - ABADI SEMPURNA, Tbk., telah selesai. -----

Kami mengucapkan terima kasih kepada Bapak/Ibu para - Pemegang Saham, Kuasa Pemegang Saham serta para ---- undangan lainnya atas kehadiran serta partisipasinya- pada acara Rapat ini. -----

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT GAYA ABADI ---- SEMPURNA, Tbk., kami tutup secara resmi pada ----- pukul 14.40' (empat belas lewat empat puluh menit) -- Waktu Indonesia Barat. -----

----- **Palu diketukan 3 (tiga) kali** -----

Pembawa Acara : -----

Dengan telah ditutupnya Rapat ini, maka selesailah -- Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT GAYA ABADI ---- SEMPURNA Tbk. -----

Terima Kasih. -----

Akhirnya para penghadap yang bertindak sebagaimana --
tersebut di atas dengan ini menyatakan : -----

1. Bahwa semua identitas diri/Kartu Tanda -----
Penduduk (KTP) dan semua surat yang mendasari -----
pembuatan akta ini adalah identitas dan surat-surat -
yang sah dan benar adanya, sesuai dengan yang -----
tercatat di dalam surat-surat tersebut dan/atau yang
disebutkan dalam akta ini dan bertanggung jawab -----
sepenuhnya atas hal tersebut; -----

2. Bahwa segala yang diterapkan dalam akta ini benar-
adanya dan bilamana dikemudian hari ternyata apa yang
diterangkan itu ternyata tidak benar, maka segala ---
akibat yang timbul karenanya menjadi tanggung jawab -
dan risiko para penghadap itu sendiri; -----

3. Bahwa penghadap yang bertindak sebagaimana -----
tersebut di atas telah mengerti, memahami dan -----
menyetujui isi akta ini. -----
Sehubungan dengan hal-hal tersebut di atas, para ----
penghadap dengan ini membebaskan Notaris dari segala-
tuntutan dan/atau gugatan dari pihak manapun dan ----
berupa apapun. -----

----- **DEMIKIAN AKTA INI** -----

Dibuat dan diselesaikan di Jakarta, pada hari, -----
tanggal, bulan dan tahun sebagaimana tersebut pada --
bagian awal akta ini dengan dihadiri oleh : -----

- **Nyonya KARLINA**, lahir di Jakarta, pada tanggal ----
19-1-1987 (sembilan belas Januari seribu sembilan ---
ratus delapan puluh tujuh); -----

- **Nyonya IRNA NORITA SIREGAR**, lahir di Surakarta, ---

pada tanggal 20-1-1987 (dua puluh Januari seribu ---
sembilan ratus delapan puluh tujuh); -----
keduanya pegawai kantor Notaris dan bertempat tinggal
di Jakarta, sebagai para saksi. -----
Setelah akta ini selesai dibacakan oleh saya, -----
Notaris kepada para saksi, maka segera para saksi ---
dan saya, Notaris menandatangani akta ini, sedangkan
para penghadap telah meninggalkan ruang rapat sebelum
Berita Acara Rapat ini dibuat, dengan tidak -----
menandatangani akta ini. -----
Dibuat dengan tanpa tambahan, tanpa gantian dan tanpa
coretan. -----
Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.

DIBERIKAN SEBAGAI SALINAN YANG SAMA BUNYINYA. -

